

R E G U L A M I N

porządku domowego i współżycia mieszkańców Poznańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Winogrady”

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Postanowienia regulaminu dotyczą członków Spółdzielni, osób, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub odrębna własność lokalu oraz najemców lokali mieszkalnych, zwanych w dalszej części regulaminu „użytkownikami lokali”.

§ 2.

1. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia Spółdzielni, zapewnienie ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu, podnoszenie estetyki osiedla oraz zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców, które winny być przedmiotem zainteresowania administracji osiedla, organów samorządu spółdzielczego oraz mieszkańców.
2. Przepisy regulaminu określają obowiązki administracji, użytkowników lokali oraz wszystkich mieszkańców osiedla w zakresie realizacji celów, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Użytkownicy lokali są odpowiedzialni w zakresie postanowień niniejszego regulaminu, za wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące w lokalu, stale lub czasowo, a także w nim chwilowo przebywające.

§ 3.

Obowiązki Spółdzielni, użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali określa regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą na podstawie upoważnienia statutu.

II. Utrzymanie stanu technicznego zasobów mieszkaniowych

Obowiązki Spółdzielni i administracji osiedla

§ 4.

Spółdzielnia obowiązana jest do przekazywania użytkownikom lokali mieszkań w stanie odpowiadającym wymogom techniczno-użytkowym, określonym odpowiednimi przepisami techniczno-budowlanymi, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ustalającego stan techniczny i wyposażenie lokalu. Powyższa zasada nie dotyczy mieszkań uzyskanych w wyniku zamiany, dziedziczenia, zapisu, prawa pierwszeństwa, a także uzyskanych w wyniku umowy cywilno-prawnej lub aukcji.

§ 5.

Administracja obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków, porządek i czystość w otoczeniu budynków, urządzeń stanowiących ich trwałe wyposażenie oraz pomieszczeń wspólnego użytku jak: korytarze piwniczne, pralnie domowe, suszarnie, strychy itp.

§ 6.

Administracja obowiązana jest ponadto do:

- 1) zapewnienia wyposażenia budynków w urządzenia przeciwpożarowe,
- 2) zapewnienia mieszkańcom dogodnych i bezpiecznych przejść do domów i mieszkań, szczególnie w warunkach zimowych,
- 3) zabezpieczenia oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, numerów budynków, pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku oraz terenów osiedlowych,
- 4) mycia okien, lamperii i balustrad na klatkach schodowych oraz szafek osłonowych liczników,
- 5) okresowego wietrzenia korytarzy piwnicznych,
- 6) wyposażenia domów w odpowiednie pojemniki do składowania śmieci i innych nieczystości oraz zapewnienia ich systematycznego opróżniania,
- 7) zabezpieczenia ogrzewania oraz dostaw ciepłej i zimnej wody zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także interweniowania u dostawców w przypadku występowania zakłóceń w dostawach,
- 8) protokolarnego odbioru lokalu w przypadku opuszczenia go przez członka lub najemcę i dokonania rozliczeń zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 3.

§ 7.

1. Lokal mieszkalny może być używany wyłącznie na cele mieszkalne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wynajęcie lub oddanie w bezpłatne używanie całego lokalu mieszkalnego lub jego części nie wymaga zgody Spółdzielni, chyba że byłoby to związane ze zmianą sposobu korzystania lub przeznaczenia lokalu. Jeżeli czynność ta ma wpływ na wysokość opłat na rzecz Spółdzielni członek zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o niej Spółdzielni.
3. Prowadzenie w piwnicy lub garażu działalności handlowej, usługowej i rzemieślniczej oraz wykonywanie prac nakładczych wymaga pisemnej zgody administracji osiedla, natomiast prowadzenie tej działalności w lokalu mieszkalnym wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.

Wykonywanie tych zajęć nie może zakłócać spokoju mieszkańców budynku, ani naruszać bezpieczeństwa i higieny otoczenia.

Obowiązki użytkownika lokalu

§ 8.

Obowiązkiem każdego użytkownika lokalu jest:

1. Utrzymywanie przydzielonego lokalu w należyтым stanie technicznym, w szczególności poprzez odnowienie lokalu i wykonywanie napraw oraz dokonywanie wymiany urządzeń w zakresie określonym regulaminem, o którym mowa w § 3.

2. Utrzymywanie porządku i czystości na klatkach schodowych w budynkach niskich i na korytarzach w budynkach wysokich, polegające na cotygodniowym zamykaniu i zmywaniu.
3. Naprawa lub pokrycie kosztów wszelkich uszkodzeń w lokalu oraz poza nim, powstałych z winy użytkownika.
4. Natychmiastowe zgłoszenie w administracji osiedla zauważonych awarii oraz uszkodzeń instalacji i urządzeń znajdujących się w budynku lub w jego otoczeniu (np. pęknięcie i zator rur, zacieki sufitów itp.), bez względu na przyczynę ich powstania oraz na to, kogo koszt naprawy będzie obciążać. W przeciwnym razie użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego lokalu lub u sąsiadów wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń.
5. Umożliwienie wejścia do zajmowanego lokalu upoważnionym przez kierownika administracji osiedla pracownikom oraz członkom Rady Osiedla po uprzednim okazaniu legitymacji w celu dokonania kontroli technicznej lub sanitarnej, dokonania niezbędnych napraw lub wymiany instalacji oraz urządzeń – pod rygorem ponoszenia skutków niedokonania tych prac oraz sankcji statutowych.
6. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody, użytkownik jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu jej usunięcia. Jeżeli użytkownik lokalu jest nieobecny albo odmawia udostępnienia lokalu, upoważniony pracownik administracji ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej, także przy jej udziale.

Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność użytkownika lokalu lub pełnoletniej osoby z nim zamieszkującej, pracownik administracji jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia użytkownika lokalu. Z czynności tych sporządza się protokół według wzoru wynikającego z instrukcji Zarządu Spółdzielni.

7. Zgłoszenie w administracji osiedla w terminie 14 dni od daty wprowadzenia się do mieszkania lub wyprowadzenia zmiany liczby osób faktycznie zamieszkujących, celem m.in. dokonania korekt w naliczeniu stawek opłat za używanie lokalu. Przyjmuje się zasadę, że korekta naliczeń miesięcznej stawki opłat z tytułu zmiany liczby osób zamieszkujących, dokonywana będzie z mocą obowiązującą od 1-go dnia miesiąca, w którym nastąpiło zgłoszenie, jeśli dokonano go do dnia 15-go lub od 1-go dnia następnego miesiąca, jeśli zgłoszenie nastąpiło po 15-tym. Korekta naliczeń następuje na podstawie dokumentu potwierdzającego zameldowanie lub wymeldowanie w mieszkaniu

W razie wynajmu lokalu, użytkownik lokalu zobowiązany jest podać w Administracji Osiedla numer telefonu i adres do doręczeń korespondencji, a każda z osób zamieszkałych w lokalu powinna dopełnić obowiązku zameldowania czasowego lub stałego.

§ 9.

1. Wszelkie przeróbki w lokalach, takie jak stawianie lub rozbieranie ścianek działowych, zakładanie krat w oknach, instalowanie dodatkowych kranów lub grzejników c.o., istotne zmiany w instalacji i urządzeniach elektrycznych itp. – mogą być dokonywane jedynie za pisemną zgodą administracji osiedla i przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego. Jakiegokolwiek zmiany w konstrukcji budynków są niedopuszczalne (wszelkie elementy konstrukcyjne).
2. Naprawy powodujące zakłócenia ciszy mogą być wykonywane wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰.

3. O zamiarze wykonywania długotrwałych prac remontowych, będących uciążliwymi dla sąsiadów, należy informować administrację osiedla celem uzyskania jej zgody i powiadomić lokatorów.

§ 10.

1. Nie wolno naprawiać we własnym zakresie bezpieczników instalacji elektrycznych poza obrębem mieszkania np. na klatkach schodowych, w piwnicach ze względu na grożące niebezpieczeństwo oraz możliwość spalenia instalacji. Kosztami z tytułu strat wynikłych na skutek manipulacji przy urządzeniach obciążona zostanie osoba, która je spowodowała. W przypadku stwierdzenia tego typu uszkodzeń należy niezwłocznie zawiadomić administrację osiedla, a po godzinach urzędowania – Pogotowie Techniczne PSM „Winogrady”.
2. Zabrania się używania urządzeń powodujących zakłócenia w odbiorze programu radiowego i telewizyjnego oraz wpływających szkodliwie na zdrowie ludzi.
3. Instalowanie oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni jest zabronione.
4. Malowanie balkonów lub loggi oraz zewnętrznej strony stolarki okiennej i drzwiowej w kolorze odbiegającym od istniejącej kolorystyki jest niedozwolone.

§ 11.

1. Samowolne wchodzenie na dachy budynków bez zgody administracji osiedla jest surowo zabronione.
2. Zakładanie anten radiowo-telewizyjnych i innych np. krótkofalowych, CB radio, do odbioru telewizji satelitarnej dozwolone jest tylko za zgodą administracji osiedla i przez uprawnionych do tego specjalistów.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast zamknąć kurek przed gazomierzem, po czym zawiadomić Pogotowie Gazowe oraz gospodarza domu lub administrację osiedla. Otwarcie kurka może nastąpić po przeprowadzeniu próby szczelności.

§ 13.

1. Celem zapobieżenia marnotrawstwu energii elektrycznej nie należy pozostawiać w piwnicach, na korytarzach piwnicznych, w pralniach, suszarniach, wózkarniach i strychach zapalonych świateł.
2. Nie wolno blokować wyłączników oświetlenia klatek schodowych, co powoduje awarie tych automatów oraz straty energii elektrycznej.

§ 14.

Osoby wchodzące i wychodzące z budynku winny zamykać za sobą drzwi wejściowe. Należy również zamykać na klucz drzwi do piwnicy.

§ 15.

Mieszkańcy zobowiązani są zachować szczególną rozwagę i ostrożność przy korzystaniu z dźwigów osobowych (wind) i używać je zgodnie z instrukcją. O wszelkich zauważonych usterkach i zagrożeniach należy powiadomić niezwłocznie gospodarza domu. Małoletni do lat 12 mogą korzystać z windy wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 16.

Z uwagi na ewentualność zaistnienia awarii w mieszkaniach w czasie nieobecności mieszkańców i konieczności jej usunięcia – użytkownicy mieszkań w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności winni poinformować sąsiadów lub administrację osiedla, gdzie znajdują się klucze do mieszkania.

III. Utrzymywanie porządku, higieny i estetyki osiedla

§ 17.

1. Do obowiązków mieszkańców należy utrzymanie mieszkania w należyтым stanie czystości i higieny.
2. Wszyscy mieszkańcy osiedla zobowiązani są do utrzymania czystości na klatkach schodowych, polegającej na solidarnym, kolejnym, cotygodniowym zamywaniu i zmywaniu schodów oraz podestów w budynkach niskich, a w budynkach wysokich części korytarzy tej kondygnacji, na której użytkowane jest mieszkanie.

W przypadku uchylenia się od tego obowiązku administracja może po uprzednim wezwaniu, zlecić wykonanie tych czynności na koszt użytkownika.

3. Zabrania się wyrzucania przez okno oraz z balkonu jakichkolwiek przedmiotów, śmieci, odpadków, niedopałków itp.
4. Zabrania się wrzucania do miski ustępowej przedmiotów mogących spowodować niedrożność rur. W razie wystąpienia awarii tego typu, użytkownik lokalu, który spowodował zapchanie rur zostanie obciążony kosztami oczyszczenia.
5. Śmieci i odpadki należy wynosić do śmietników i pojemników usytuowanych na terenie osiedla. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania na klatkach schodowych płynów, użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczoną powierzchnię lub teren.
6. Zabrania się wrzucania twardych i ciężkich przedmiotów (np. kamieni, drutów, szkła, części materaców itp.) do pojemników na śmieci i zsypów. Przedmioty te powinny być składane obok pojemników.

§ 18.

Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się wyłącznie w miejscach na ten cel przeznaczonych, w godzinach od 8⁰⁰ – 20⁰⁰. Nie wolno trzepać i czyścić dywanów, pościeli, ścierek na balkonach, loggiach, klatkach schodowych i z okien.

§ 19.

1. Wszyscy mieszkańcy winni zapobiegać niszczeniu trawników, kwietników, krzewów i drzew.

Niezbędne prace związane z ich pielęgnacją wykonuje administracja osiedla.

2. Zaleca się sadzenie kwiatów na balkonach, celem podniesienia ich estetyki.

Podlewanie kwiatów na balkonach powinno odbywać się z umiarem, tak aby woda nie ściekała po ścianie, nie niszczyła elewacji, nie zabrudzała położonych niżej okien i balkonów.

3. Na balkonach i loggiach nie należy przechowywać przedmiotów oszpecających wygląd domu oraz materiałów łatwopalnych, cuchnących i żrących.

4. Za ogródek przydomowy odpowiada ten mieszkaniec, który otrzymał działkę do użytkowania.

§ 20.

W przypadku konieczności zwalczania zarobaczania budynku, wszyscy jego mieszkańcy zobowiązani są do przeprowadzenia dezynsekcji w swoich mieszkaniach w terminach ustalonych przez administrację osiedla. W razie przeprowadzenia dezynsekcji, dezynsekcji lub deratyzacji przez specjalistyczne przedsiębiorstwa obowiązuje zarządzenie wydane przez to przedsiębiorstwo.

IV. Obowiązki właścicieli pojazdów mechanicznych

§ 21.

1. Parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie na parkingach oraz innych miejscach do tego przeznaczonych.
2. Osoby korzystające z pojazdów mechanicznych na terenie osiedla, nie mogą powodować utrudnienia ruchu na jezdniach, pieszo-jezdniach i chodnikach.
3. W czasie postoju zabrania się utrzymywania silnika na obrotach dłużej niż 1 minutę.
4. Zabrania się parkowania w taki sposób, aby tył pojazdu był skierowany w stronę okien budynku, chyba że tablice porządkowe stanowią inaczej.
5. Motocykli, skuterów, motorowerów i rowerów nie wolno przechowywać na klatkach schodowych ani w piwnicach i korytarzach piwnic. (Zakaz przechowywania w piwnicach nie dotyczy rowerów).
6. Pojazdy porzucone lub dewastujące mienie spółdzielcze, bądź zaparkowane w sposób uniemożliwiający komunikację wewnątrz osiedla, będą usuwane przez uprawnione służby na koszt właściciela pojazdu.
7. Mycie pojazdów mechanicznych na terenie osiedla jest zabronione. Wykonywanie prostych czynności eksploatacyjnych możliwe jest tylko w sposób niezakłócający spokoju, porządku i bezpieczeństwa oraz niezanieczyszczający środowiska, a także niepowodujący zagrożenia dla mienia prywatnego i spółdzielczego.

V. Pranie i suszenie bielizny

§ 22.

1. Z pralni ogólnodostępnej może korzystać, za odpłatnością za zużytą wodę i prąd, ustaloną przez administrację osiedla, każdy mieszkaniec, w kolejności uzgodnionej z gospodarzem domu.
2. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia.
3. W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzać, aby wyposażenie oraz sufity i ściany nie były narażone na stałą wilgoć.

4. Po zakończeniu prania należy pomieszczenie pralni uprzątnąć, a klucz od pralni zwrócić w uzgodnionym terminie gospodarzowi domu, który zobowiązany jest sprawdzić na miejscu pozostawiony stan urządzeń pralni.
5. W pralni nie wolno prać bielizny w celach zarobkowych.
6. Bieliznę należy suszyć w suszarni. Użytkownik korzystający z suszarni po wyjściu z niej obowiązany jest zabezpieczyć to pomieszczenie przed szkodami w razie huraganu, wichru, burzy itp.
7. Po zabraniu wysuszonej bielizny należy w uzgodnionym terminie zwrócić klucz od suszarni gospodarzowi domu.
8. Spółdzielnia nie odpowiada za kradzież bielizny i innych rzeczy pozostawionych w pralni lub suszarni.

VI. Zabezpieczenie przeciwpożarowe

§ 23.

1. W razie wybuchu pożaru należy natychmiast zawiadomić telefonicznie Straż Pożarną i Policję. Do czasu przybycia Straży Pożarnej należy podjąć czynności ograniczające rozszerzanie się pożaru lub zmierzające do jego ugaszenia.
2. Nie wolno zastawiać klatek schodowych, a także przejść piwnicznych meblami i innymi przedmiotami.
3. W piwnicach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych (benzyny, farb, rozpuszczalników itp.) oraz motocykli i motorowerów.
4. Palenie tytoniu, używanie otwartego ognia w windach, pomieszczeniach zsypowych, ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych i piwnicach, a także grillowanie na balkonach i loggiach jest zabronione.
5. Wszelkie instalacje elektryczne muszą być utrzymane w dobrym stanie w celu zapobieżenia zwarcia.

VII. Podstawowe normy współżycia społecznego mieszkańców osiedla

§ 24.

1. Podstawą i warunkiem harmonijnego współżycia mieszkańców osiedla jest wzajemna pomoc, zgodne i solidarne działanie.
2. W razie wystąpienia klęsk żywiołowych wszyscy mieszkańcy na wezwanie władz administracyjnych, samorządu mieszkańców lub kierownictwa Spółdzielni zobowiązani są do włączenia się do akcji zmierzających do zabezpieczenia mienia spółdzielczego, ograniczenia i usunięcia skutków klęski.
3. Dzieci powinny bawić się w miejscach na ten cel przeznaczonych. Należy przestrzegać, aby dzieci nie bawiły się obok śmietników, na klatkach schodowych, w piwnicach i windach.
Zabrania się gry w piłkę nożną bezpośrednio przed budynkiem.
Za niewłaściwe zachowanie dzieci, hałasowanie, brudzenie ścian, niszczenie urządzeń i instalacji oraz niszczenie zieleńców odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.

4. Na terenie osiedla (budynku) w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰ obowiązuje cisza nocna, jednakże korzystanie z lokalu i jego urządzeń w pozostałym czasie również nie powinno zakłócać spokoju współmieszkańców.
5. W trosce o bezpieczeństwo osobiste i ochronę mienia należy informować Policję, Straż Miejską, administrację osiedla lub gospodarza domu o zauważonych wydarzeniach mogących mieć charakter przestępczy.
6. Mieszkaniec nie powinien przechowywać w piwnicach wartościowych przedmiotów oraz winien w możliwie najlepszy sposób zabezpieczyć swoje mienie (mieszkanie, piwnicę, samochód itp.) przed włamaniem.
7. Zalecane jest indywidualne ubezpieczenie mieszkania od kradzieży, pożaru, zalania itp.
8. Sprawy między członkami na tle przestrzegania podstawowych norm współżycia mieszkańców osiedla rozstrzygane są w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym przez właściwe organy samorządu spółdzielczego lub sądy powszechne.

VIII. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 25.

1. Trzymanie w mieszkaniach psów, kotów i innych zwierząt jest dopuszczalne o ile zwierzęta te nie zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu oraz nie zakłócają spokoju mieszkańców, a ich posiadacze są w stanie zagwarantować im odpowiednią opiekę i przestrzegać wymogów sanitarno-porządkowych.
2. Psy należy wyprowadzać na smyczy i w kagańcu.
3. Za wszystkie szkody spowodowane przez psy w budynku i ich otoczeniu – odpowiadają ich posiadacze.
4. Nie wolno wprowadzać psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz obiektów użyteczności publicznej. Zakaz ten nie dotyczy obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy, salony kosmetyczne dla zwierząt itp. Postanowienie to nie dotyczy niewidomych korzystających z psa przewodnika.
5. Osoby posiadające psy zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie w miejscach publicznych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
6. Posiadacze psów zobowiązani są ponadto do:
 - zapewnienia zwierzętom takich warunków, aby nie utrudniały innym mieszkańcom korzystania z ich praw;
 - znakowania i rejestracji psów (wyposażenia psa w obrozę wraz ze znacznikiem identyfikacyjnym) oraz opłacania podatku;
 - poddawania zwierząt obowiązkowym szczepieniom.
7. Ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, osoby posiadające psy obowiązane są bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących zasad postępowania w razie wystąpienia choroby zakaźnej psa.
8. O każdym przypadku choroby zakaźnej lub jej podejrzenia należy niezwłocznie zawiadomić właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i administrację osiedla.

9. Na terenie mieszkania, domu i osiedla zabrania się hodowli wszelkich zwierząt.
10. Zabrania się trzymania i dokarmiania jakichkolwiek zwierząt w piwnicach.
11. Zabrania się karmienia zwierząt i ptaków z okien i balkonów w sposób zanieczyszczający otoczenie budynku oraz karmienia kotów w piwnicach.

IX. Postanowienia końcowe

§ 26.

Gabloty informacyjne i szyldy na terenie osiedla mogą być instalowane po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika osiedla.

§ 27.

Użytkownicy mieszkań zobowiązani są do przestrzegania przepisów meldunkowych i zgłoszenia niezwłocznie wszelkich zmian w administracji osiedla.

§ 28.

Uwagi, skargi i wnioski mieszkańców osiedla odnośnie nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, powinny być wpisywane do rejestrów skarg i wniosków, które znajdują się w lokalu administracji osiedla i biurze Zarządu Spółdzielni.

§ 29.

Organem spółdzielczego samorządu osiedlowego jest Rada Osiedla. Członkom Rady Osiedla nie należy utrudniać wykonywania ich czynności społecznych, każdy z nich posiada legitymację, którą powinien okazać przy wykonywaniu tych czynności.

§ 30.

Administracja osiedla zobowiązana jest informować mieszkańców o bieżących wydarzeniach, np. terminach usunięcia awarii, przeglądach budynków i mieszkań, planowanych robotach remontowych, zebraniach itp. Ogłoszenia winny być wywieszane na tablicach informacyjnych umieszczonych na klatkach schodowych.

§ 31.

W stosunku do osób nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu, Zarząd Spółdzielni może stosować sankcje, a w razie uporczywego naruszania jego postanowień może kierować wnioski o ukaranie do właściwych organów lub składać wnioski do Rady Nadzorczej o wykluczenie członka ze Spółdzielni.

§ 32.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 28.06.2007r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Jednocześnie traci moc Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 11 z dnia 21.01.1998 ze zmianami z dnia: 24.11.1999 r. uchw. nr 119; 21.04.2004 r. uchw. nr 24; 19.05.2005 r. uchw. nr 27; oraz tekst jednolity z dnia 6.06.2005 r. uchw. Zarządu nr 437.

